

# SERVICE-BOOK

## सेवा पोथी

### सर्विस बुक

Subject to Revised Leave Rules 1935, Promulgated in  
Government Notification Finance Department

No. 2706-C date 12th November, 1935

नाझां वल्लागना ता. १२ भी नवेम्बर, १९३५ना सरकारी ज्ञाहेरनामा नं. २७०६ सी  
अन्वये ज्ञाहेर करायेला सन १९३५ना सुधारेला रज्ज नियमोने आधिन रहीने

With Revised Leave Account GEN-185 E. & G. (Revised)

Vide G.R.F.D. No. LVE 1077-1993 P Dt. 29-9-77

(ना.वि.स.ठ.कमांक: डीपीपी-१०९९-४९६-९४५ (४)-पी. ता. २३-६-२००० ना  
पे-शन, ग्रेयुईटी, मृत्यु-सह-निवृत्ति ग्रेयुईटी ना नोमीनेशन फोर्म्स साथे )

Miss B. R. Bhatt.

Asst. Pro.

Comp science & Engg. Dept.

प्राप्ति स्थान

## महाराष्ट्रीदास वल्लभदास शाह

करनाडीज पुल पास, गांधीरोड, अमदावाड. फोन : २२ १४ १४ ६०	१८, सहजानंद सेन्टर, कोठावाळा इलेट सामे, आश्रम रोड, अमदावाड. फोन : २६५ ७९ ३२७	९, शीवांजली कॉम्प्लेस, मातावाडी बोक, वॉमे हनुमान रोड, वरलक्ष, सुरत. फोन : २५५७३२७
G - 3 किश्रा कॉम्प्लेस, दिली गेट, वीनीयर बस स्टेन्ड सामे, सुरत. फोन : २४१०३२७	G. I. D. C. रेल्वे स्टेशन सामे, अंकलेश्वर. फोन : २२१९३८	

(1) Name :-	Bhatt Bhavini Rajendrakumar
(2) Race :-	Hindu
(3) Address :-	Bhatt Street, Opp Brahmin Samaj Wadi, Bardoli - 394601, Dist - Surat
(4) Father's Name & Residence :-	Bhatt Rajendrakumar Amzuttal Bhatt Street, Opp Brahmin Samaj Wadi Bardoli - 394601, Dist - Surat
(5) Date of Birth by the Christian Era as nearly as can be ascertained :-	25/10/79
(6) Exact Height mark by measurement :-	5' 4"
(7) Personal mark for identification :-	Black spot on 2 <sup>nd</sup> finger of left hand
(8) Educational Qualification :-	B.E. (Comp.), M.E. (Comp)
(9) Signature of non-gazetted Government Servant :-	<u>B.Bhatt</u>
(10) Signature and designation of the Head of the office or other Attesting Officer :-	<u>[Signature]</u> I/O Principal Faculty of Engg. Tech. & Research At. Isroli, Po. Afwa, Ta. Bardoli.

**N.B.**  
The entries on this page should be renewed or re-attested at least every five years and the signature in item (9) and (10) should be dated. Finger prints need not be taken a fresh every five years under this rule.

જાણકારી :-  
આ પાના પરની તમામ માહિતીઓ, પ્રત્યેક પાંચ વર્ષે નવેસરથી લખવી અથવા તેની ફેરફાર કરાવવી અને બાબત (૯) અને (૧૦) માં સહી કરવાની જવાબદારી આ પાના પરના અધિકારીની હશે.

વતનનો દાખલો

સાથ લિખાવવા સરકારી કાર્યકર કામકામ સેવા સેક્ટર બી. ૧૧૯૬૧/૨૦૨૦ ના ૧૫-૧૦-૧૯ પ્રમાણે પુું જાહેર કરવાની રજા હઈ છે માનું વતન

પુખત Bardoli ગ્રામ Bardoli તાલુકો Bardoli

જિલ્લો Surat કામ Gujarat પિનકોડ નંબર ૩૧૪૬૦૧ ઇ. જેની નકલકનું રાખવું

પ્રમાણ Bardoli છે તેવા બંનેની નોંધ મારી સેવાપોથીમાં રાખવા વિનંતી છે.

૨૫૨

નામી \_\_\_\_\_

ગણી ARRBhatt

પોસ્ટો \_\_\_\_\_

પોસ્ટો Asst. Post

તારીખ \_\_\_\_\_

તારીખ 26.10.10

Left and thumb and finger impression of (Non-gazetted ) Government servant

(ખિલ - સરકારપત્રિત) સરકારી કર્મચારીના કાબા લાપના અંગુઠા અને આંગળાની છાપ



NOTE

નોંધ



*Certificat by the Head of the Officer or other attesting officer*

કચેરીના વડા અથવા સાબ કરતા અન્ય અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર

Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to correct except that

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સર્વીસબુકના પહેલા પાના પરથી બધી જ નોંધો પર મેં ખરાબર ફેર સાબ કરી છે અને .....  
.....સિવાય તે બરી જણાય છે.

Date - -  
તા. - -

Signature of Head of the Office  
કચેરીના વડાની સહી

*Certificat by the Head of the Officer or other attesting officer*

કચેરીના વડા અથવા સાબ કરતા અન્ય અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર

Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to correct except that

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સર્વીસબુકના પહેલા પાના પરથી બધી જ નોંધો પર મેં ખરાબર ફેર સાબ કરી છે અને .....  
.....સિવાય તે બરી જણાય છે.

Date: - -  
તા. - -

Signature of Head of the Office  
કચેરીના વડાની સહી

*Certificat by the Head of the Officer or other attesting officer*

કચેરીના વડા અથવા સાબ કરતા અન્ય અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર

Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to correct except that

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સર્વીસબુકના પહેલા પાના પરથી બધી જ નોંધો પર મેં ખરાબર ફેર સાબ કરી છે અને .....  
.....સિવાય તે બરી જણાય છે.

Date - -  
તા. - -

Signature of Head of the Office  
કચેરીના વડાની સહી

*Certificat by the Head of the Officer or other attesting officer*

કચેરીના વડા અથવા સાબ કરતા અન્ય અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર

Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to correct except that

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સર્વીસબુકના પહેલા પાના પરથી બધી જ નોંધો પર મેં ખરાબર ફેર સાબ કરી છે અને .....  
.....સિવાય તે બરી જણાય છે.

Date - -  
તા. - -

Signature of Head of the Office  
કચેરીના વડાની સહી

*Certificat by the Head of the Officer or other attesting officer*

કચેરીના વડા અથવા સાબ કરતા અન્ય અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર

Certified that all the entries on the first page of the Service Book have been duly reattested by me and found to correct except that

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સર્વીસબુકના પહેલા પાના પરથી બધી જ નોંધો પર મેં ખરાબર ફેર સાબ કરી છે અને .....  
.....સિવાય તે બરી જણાય છે.

Date - -  
તા. - -


Signature of Head of the Office  
કચેરીના વડાની સહી


These words should be out when there is not exception


આપવાદ જણાવત ન હોય તે છોકી નાખવો.



Signature and designation of the head of the office or other attesting officer in Attestation of Columns 1 to 8 अभ्यर्थी या अधिका- र्याचे अध्यक्ष या पदावर अभ्यर्थी या अधिका- र्याची सही	Date of termination or appointment निवृत्तीची मुदत पुरी बसवण्याची तारीख	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, etc.) मुदत पुरी बसवण्याचे कारण (जसे की प्रमोशन, बदली, अखत्यारी, इत्यादी)	Signature of the Head Office or the Other Attesting officer अभ्यर्थी या अधिका- र्याची सही	Nature and duration of leave taken लीपिये घेतलेले चुट्टी	Signature of the Head of the Office or the Other Attesting Officer अभ्यर्थी या अधिका- र्याची सही	Reference to any recorded punishment or praise of the Government servant कोणत्याही नोंदवलेल्या सजावणी किंवा प्रशंसेचा संदर्भ देण्यात येतो किंवा कोणत्याही नोंदवलेल्या प्रशंसनेचा संदर्भ देण्यात येतो
	10	11	12	13	14	15
<p>The President SVPEs FETR, 158019, Bardoli vide her Ref No: FETR/EST-00/2010/26 dated: 26/01/2010, was appointed from 26/01/2010 in the pay scale of RS 15600 - 33100, Grade pay 5400. PB 2.00 Probation for a period of two years.</p>						
<p>Revised circular by Government of Gujarat dated 21/9/2011. Circular no: 5CT/102010/1222/333102/est. for Grade pay</p>						
<p>जेजेजिंजा डायरीची ता. १८/०९/२०१२ ची अखत्यारी करायची आहे अखत्यारी निवृत्तीचे पत्र प्रत्येकी व्यक्ती याची तपसवी नोंदवता पूर्वी पसाद करील ही, आधी सूटिसर नाच आहे ता. २९/०९/१२ ची डायरी.</p>						

  
H/C Principal  
Faculty of Engg. Tech. & Research  
At. Isroli, Po. Afwa, Ta. Bardoli.

  
H/C Principal  
Faculty of Engg. Tech. & Research  
At. Isroli, Po. Afwa, Ta. Bardoli.

  
H/C Principal  
Faculty of Engg. Tech. & Research  
At. Isroli, Po. Afwa, Ta. Bardoli.

Name of Appointment	Whether substantive or temporary	Date of appointment	Pay in appointment	Additional pay in appointment	Other emoluments falling under the term 'Salary'	Date of appointment	Separate of appointment
---------------------	----------------------------------	---------------------	--------------------	-------------------------------	--	---------------------	-------------------------

Prof B. R. Bhatt

July 2012

13,500

2,000

Asst. Prof.

+ 1,200 (G.P.)

200

Comp. Sci & Engg.

15,700

*[Signature]*

Faculty of Basic Tech & Research  
Al. B. N. P. A. A. A. A. A. A. A.

July 2014

Basic

13,500

+ G.P.

2,000

15,500

+ Increment

400

Net Basic

15,900

*[Signature]*

July 2016

Basic

15,200

+ G.P.

2,000

17,200

+ Increment

400

Net Basic

17,600

*[Signature]*

Faculty of Basic Tech & Research  
Al. B. N. P. A. A. A. A. A.

Sl. No.	Date	Name of the Candidate	Signature of the Head (Chief or the Other Attending Officer)	Name and Address of the Candidate	Signature of the Head of the Office or the Other Attending Officer	Reference to any recorded punishment or praise of the Government servant
1	20/08/2022	[Name]	[Signature]	[Address]	[Signature]	[Reference]
2	20/08/2022	[Name]	[Signature]	[Address]	[Signature]	[Reference]



Faculty of Engg. Tech & Research  
Al. Bholi, Po. Alwa, Ta. Bardoli.

Faculty of Engg. Tech & Research  
Al. Bholi, Po. Alwa, Ta. Bardoli.



Name of Appointment જાહેરાતી તબક્કા નામ	Whether substantive or officiating and whether permanent or Temporary કાંઈક સબસ્ટાન્સિવ અથવા ઓફિસિયેટિંગ અને કાંઈક સત્તાવાર અથવા સમયાંતરે	If officiating state (1) Substantive appointment and (ii) nature of the original vacancy in which he officiated (see article 171 CSR and Rule 24) (3) of the BCS Rules જાહેરાતી તબક્કા (1) કાંઈક સબસ્ટાન્સિવ અથવા ઓફિસિયેટિંગ અને (2) મૂળ તબક્કાની પ્રકૃતિ (171 CSR અને રૂલ 24) (3) BCS રૂલ	Pay in substantive appointment કાંઈક સબસ્ટાન્સિવ અથવા ઓફિસિયેટિંગ તબક્કામાં	Additional Pay for officiating appointment ઓફિસિયેટિંગ તબક્કામાં માટેનો અધિકારક પગાર	Other emoluments falling under the term "Pay" "પગાર" શબ્દમાં આવતા અન્ય અધિકારક	Date of appointment જાહેરાતી તારીખ	Signature of Government સરકારના અધિકારીનો હસ્તાક્ષર
1	2		4	5	6	7	
Prof. B. R. Bhatt	July 2016	Basic	19050				
Asst. Prof. Comp. Dept.		+ Gr. Pay.	6000				
			25050				
		+ inc (31)	760				
		NET BASIC	19,810				
							Principal Faculty of Engg. Tech. & Research At: Isroli, Po: Afwa, Ta: Bardoli
	July 2017	Basic	19810				
		+ Gr. Pay.	6,000				
			25,810				
		+ inc (34)	780				
			20,590				
							Principal Faculty of Engg. Tech. & Research At: Isroli, Po: Afwa, Ta: Bardoli
	July 2017	Change in grade					
		Basic	20590				
		+ Gr. Pay.	7000				
			27,590				
							Principal Faculty of Engg. Tech. & Research At: Isroli, Po: Afwa, Ta: Bardoli

Name of Appointment	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	If Officiating state (i) Substantive appointment and (ii) nature of the original vacancy in which he officiated (see article 371 CSR and Rule 240 (2) of the BCS Rules)	Pay in substantive appointment	Additional Pay for officiating appointment	Other emoluments falling under the term "Pay"	Date of appointment	Signature of Government servant
1	2	3	4	5	6	7	8
Prof. B. R. Bhatt	July-2018	Basic - + G.P. Pay	20,590 7,000				
Asst. Prof. Comp Engg			27,590				
		+ inc. (31)	830				
		New Basic	28,420				
	July-2021	Basic - + G.P. Pay	21,420 7,000				
			28,420				
		+ inc.	910				
		New Basic	29,330				
	July-2022	Basic - + G.P. Pay	22,330 7,000				
			29,330				
		+ inc. (31)	880				
		New Basic	30,210				
		Basic - + G.P. Pay	23,210 8,000				
			31,210				

Signature and designation of the Head of the office or other attesting Officer in Attestation of Columns 1 to 3	Date of termination or appointment	Reason of termination (such as promotion, transfer, dismissal, etc.)	Signature of the Head Office or the other Attesting officer	Nature and duration of leave taken	Signature of the Head of the Office or the other Attesting officer	Remarks as to periods of absence or leave of the Government servant.
<p>1. श्री १. श्री २. श्री ३. श्री ४. श्री ५. श्री ६. श्री ७. श्री ८. श्री ९. श्री १०. श्री ११. श्री १२. श्री १३. श्री १४. श्री १५. श्री १६. श्री १७. श्री १८. श्री १९. श्री २०. श्री २१. श्री २२. श्री २३. श्री २४. श्री २५. श्री २६. श्री २७. श्री २८. श्री २९. श्री ३०. श्री ३१. श्री ३२. श्री ३३. श्री ३४. श्री ३५. श्री ३६. श्री ३७. श्री ३८. श्री ३९. श्री ४०. श्री ४१. श्री ४२. श्री ४३. श्री ४४. श्री ४५. श्री ४६. श्री ४७. श्री ४८. श्री ४९. श्री ५०. श्री ५१. श्री ५२. श्री ५३. श्री ५४. श्री ५५. श्री ५६. श्री ५७. श्री ५८. श्री ५९. श्री ६०. श्री ६१. श्री ६२. श्री ६३. श्री ६४. श्री ६५. श्री ६६. श्री ६७. श्री ६८. श्री ६९. श्री ७०. श्री ७१. श्री ७२. श्री ७३. श्री ७४. श्री ७५. श्री ७६. श्री ७७. श्री ७८. श्री ७९. श्री ८०. श्री ८१. श्री ८२. श्री ८३. श्री ८४. श्री ८५. श्री ८६. श्री ८७. श्री ८८. श्री ८९. श्री ९०. श्री ९१. श्री ९२. श्री ९३. श्री ९४. श्री ९५. श्री ९६. श्री ९७. श्री ९८. श्री ९९. श्री १००.</p>	<p>10</p>	<p>11</p>	<p>12</p>	<p>13</p>	<p>14</p>	<p>15</p>
<p>Ms. Bhavini R. Bhatt, Asst. Prof., Comp. Sci. &amp; Engg Dept., has successfully completed the Ph.D. entrance exam taken by G.T.U. So, in accordance with the institute's norms, she is permitted to pursue a Ph.D. [executive committee meeting, dated: 24/11/2020, Resolution No 11]</p>						
<p style="text-align: right;">               R.N.G. Pimpri Institute of Technology, Pimpri              At: West P. O. Area, T. Baramati           </p>						
<p>It was unanimously decided at the SVPS board meeting on 6/3/2022 resolution No. 8/2 to promote Ms. B.R. Bhatt Asst. Prof. Comp. Dept. to senior scale Rs 8,000/- as she has completed 12 years of service and now qualified for senior scale.</p> <p style="text-align: right;">               R.N.G. Pimpri Institute of Technology, Pimpri              At: West P. O. Area, T. Baramati           </p>						

Name of Appointment	Whether substantive or officiating and whether permanent or temporary	If Officiating state (1) Substantive appointment and (ii) nature of the original vacancy in which he officiated (see article 371 CSR and Rule 240 (2) of the BCS Rules) કાર્યકારી હોય તો (૧) પકી નિમણૂક, અને (૨) જે જગ્યા પર તે કાર્યકારી પોરલે કામ કરતા તે મૂળ પાકી જગ્યાનો પ્રકાર દર્શાવવો (જુઓ કલમ ૩૭૧-કે-સે નિયમ અને મુ.સે. નિયમોનો વિષય રૂ.૦ (૨))	Pay in substantive appointment	Additional Pay for officiating appointment	Other emoluments falling under the term "Pay"	Date of appointment	Signature of Government servant
નિમણૂકની જગ્યાનું નામ	પાકી છે કે કાર્યકારી, અને કાપતી છે કે હંગામી		પાકી નિમણૂકની જગ્યાનો પ્રકાર	કાર્યકારી નિમણૂક માટેના વધારાનો પગાર	"પગાર" શબ્દમાં આવતા બીજા વળતર	નિમણૂકની તારીખ	સરકારી કર્મચારીની સહી
1	2		4	5	6	7	8
Prof. B. R. Bhatt	જાણીત	Basic -	23,210				
Asst. Prof.	2023	+ Gr. pay -	8,000				
Comp. sci. & Engg.			31,210				
		+ inc (3%)	940				
			24,150				

*R.N.G. Patel*  
**PRINCIPAL**  
 R.N.G. Patel Institute of Technology - RINGPT  
 At: Isroli, Po: Afwa, Ta: Bardoli

રહેલી રજા EARNED LEAVE											અર્ધ-પગારી રજા (અંગત કારણસર અને) HALF PAY LEAVE: (On private affairs)							
અર્ધ કલેન્ડર વર્ષમાં નોકરીની વિગત Particulars of service in the calendar half year		અર્ધ કલેન્ડર વર્ષના નોકરીના પુરાં મહિના Completed months of services in the half year							લીધેલ રજા Leave Taken			નોકરીની મુદત Length of Services		ચહેલી રજા Credit of Leave		ચહેલી અર્ધ પગારી રજા સામે Against the earning on half pay		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
.....થી From	..... સુધી To	અર્ધ કલેન્ડર વર્ષના નોકરીના પુરાં મહિના Completed months of services in the half year	અર્ધ કલેન્ડર વર્ષના ચરૂઆતમાં જમા થયેલી રજા E.L. credited at the beginning of half year	અગાઉના અંકેજી અર્ધ વર્ષ દરમ્યાન નોકરીની અગાઉના રજાના ઉપરથી સંચય (ખાનું - 3E) No. of days of extra-ordinary leave tool. 3to availed of during the previous calendar half year	જાહે કરવાની ચહેલી રજા (ખાનું-ખની મુદત-11/10 બાકી) E.L. to be deducted (1/10th of the period in Col. 5)	કુલ ચહેલી રજા દિવસોમાં (ખાનું ૪+ ૧૧-૬) Total E.L. at credit in days. (Col. 4+11-6)	.....થી From	..... સુધી To	દિવસોની સંખ્યા No. of days	રજા પરથી પાછળ કરતા બાકી રહેલી ચહેલી રજા (ખાનું ૭ - ૧૦) Balance of E.L. on return from leave (Co. 7-10)	.....થી From	..... સુધી To	કલેન્ડર અર્ધ વર્ષમાં નોકરીના પુરા કરેલા માસ Completed months of services in the calendar half year	અર્ધ વર્ષના ચરૂઆતમાં જમા કહેલ અર્ધ પગારે રજા HPL. credited at the beginning of half year	જમા રહેલી રજા (ખાનું ૧૫+ ૩૫) Leave at credit (Co. 15+35)	.....થી From	..... સુધી To	દિવસોની સંખ્યા No. of days
24/10/11	11/01/12	00	00	-	-	00					26/11/11	31/10/11	5 <sup>m</sup>	10	08			
24/10/11	30/09/12	5 <sup>m</sup>	4	-	-	14					1/12	30/06/12	6 <sup>m</sup>	10	18			
3/12/11	22/12/11	-	06	-	-	20					2/12	31/12/11	6 <sup>m</sup>	10	28			
13/05/12	30/09/12	6 <sup>m</sup>	15	-	-	35					1/5	30/06/12	6 <sup>m</sup>	10	38	11/5/13	16/5/13	10
21/12/11	28/12/11	6 <sup>m</sup>	-	-	-	35									28			
18/06/12	28/06/12	5 <sup>m</sup>	6	-	-	41					1/7	31/12/11	6 <sup>m</sup>	10	38			
20/10/12	31/10/12	6 <sup>m</sup>	-	-	-	41					1/10	31/10/12	6 <sup>m</sup>	10	48			
11/05/13	27/06/13	6 <sup>m</sup>	7	-	-	48					1/5	31/12/11	6 <sup>m</sup>	10	58	21/11/13	28/11/13	10
3/11/12	28/11/12	6 <sup>m</sup>	02	-	-	50									48			
2/5/16	19/6/16	6 <sup>m</sup>	07	-	-	57					1/15	30/6/15	6 <sup>m</sup>	10	58			
24/10/16	11/1/16	6 <sup>m</sup>	01	-	-	58					1/15	31/12/15	6 <sup>m</sup>	10	68			
1/5/17	13/6/17	6 <sup>m</sup>	06	-	-	64					1/16	30/6/16	6 <sup>m</sup>	10	78			
16/10/17	3/1/17	6 <sup>m</sup>	01	-	-	65					1/16	31/12/16	6 <sup>m</sup>	10	88			
30/1/18	16/3/18	6 <sup>m</sup>	05	-	-	70					1/17	20/1/17	6 <sup>m</sup>	10	95			
5/1/18	14/1/18	6 <sup>m</sup>	00	-	-	70	10/12/17	10/12/18	1	69	1/17	31/12/17	6 <sup>m</sup>	10	105			
29/4/19	15/6/19	6 <sup>m</sup>	06	-	-	75	24/12/18	24/12/18	1	74	1/18	30/6/18	6 <sup>m</sup>	10	115			
24/10/19	6/1/19	6 <sup>m</sup>	00	-	-	66	22/10/19	22/10/19	1	67	1/18	31/12/18	6 <sup>m</sup>	10	129			
18/5/20	20/6/20	6 <sup>m</sup>	08	-	-	74	23/10/19	23/10/19	2	68	1/19	30/6/19	6 <sup>m</sup>	10	139			
2/1/20	19/1/20	6 <sup>m</sup>	00	-	-	74	23/10/19	23/1/20	5	69	1/19	31/12/19	6 <sup>m</sup>	10	149			



અર્જી રજા EARNED LEAVE											અર્ધ-પગારી રજા (અંગત કારણસર અને) HALF PAY LEAVE (On private affairs)						
અર્ધ વર્ષના અર્ધ વર્ષની વર્ષની વિગત Particulars of service in the calendar half year		અર્ધ વર્ષના અર્ધ વર્ષની વર્ષની વિગત Completed months of services in the half year		અર્ધ વર્ષના અર્ધ વર્ષની વર્ષની વિગત E.L. credited at the beginning of half year		અર્ધ વર્ષના અર્ધ વર્ષની વર્ષની વિગત E.L. to be deducted (1/10th of the period in Col. 5)		કુલ અર્જી રજા દિવસો (ખાનુ ૪+૧૧૯) Total E.L. at credit in days (Col. 4+11-6)		લીધેલ રજા Leave Taken		નોકરીની મુદત Length of Services		અર્જી રજા Credit of Leave		અર્જી અર્ધ પગારી રજા સામે Against the earning on half pay	
..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To	..... થી From	..... સુધી To
15/05	31/05	6 <sup>m</sup>	4	-	-	70	14	10	66	1/05	30/05	6 <sup>m</sup>	10	154			
1/06	31/06	6 <sup>m</sup>	2	-	-	72	16			1/06	31/06	6 <sup>m</sup>	10	164			
1/07	30/07	6 <sup>m</sup>	15	-	-	87				1/07	30/07	6 <sup>m</sup>	10	174			
1/08	31/08	6 <sup>m</sup>	-	-	-	87				1/08	31/08	6 <sup>m</sup>	10	184			
15/09	30/09	6 <sup>m</sup>	15	-	-	102				modular		BRPHH					
1/10	31/10	6 <sup>m</sup>	-	-	-	102				1/10	30/10	6 <sup>m</sup>	10	194			
										1/11	31/10	6 <sup>m</sup>	10	192			
										1/12	30/11	6 <sup>m</sup>	10	202			
										modular		BRPHH					
										1/03	31/12	6 <sup>m</sup>	10	212			
										modular		BRPHH					

દાકતરી પ્રમાણપત્ર પર તેમજ રૂપાંતરિત રજા અને બિન જમા રજા and M.C. including commuted leave and L. N. D

રજા (Vide GR To No. RJA/2186/7  
TAKEN G.O.P

સમગ્ર નોકરી દરમ્યાન ૩૬૦ દિવસની મર્યાદાને આપિન બિન-જમા રજા L.N.D. Limited to 360 days in entire Service

દાકતરી પ્રમાણપત્ર પર પગાર રૂપાંતરિત રજા  
Commuted leave on medical certificate on full pay

અભ્યાસ માટે દાકતરી પ્રમાણપત્ર સિવાયની રૂપાંતરિત રજા (સમગ્ર નોકરી દરમિયાન ૯૦ દિવસની રૂપાંતરિત ૧૮૦ દિવસની અર્ધ પગારની રજાની મર્યાદાને આપિન

તબીબી પ્રમાણપત્ર પર  
On medical certificate

તબીબી પ્રમાણપત્ર સિવાયની ૧૮૦ દિવસની મર્યાદાને આપિન  
Otherwise than On M.C. limited to 180 days

Commuted leave W/O M.C. STUDY leave certified to be in public interest (limited to 180 days on H.P.L. Converted to 90 days commuted leave in entire service

અર્ધ-પગારી રજામાં રૂપાંતરિત રજા બાના ૨૨ અને ૨૫ કરતાં અમઢી  
Commuted leave converted to half pay leave (Twice of 22 to and 25)

20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
From	To	No. of days	From	To	No. of days		From	To	No. of days	From	To	No. of days				
-	-	-	-	-	-	-	27/6 22	29/6 22	3	-	-	-	6	186	-	-
							30/6 22	27/6 22	3	-	-	-	6	182	-	-